



PROJEKTMANAGER (M/W/D) PERSONAL Gummersbach

Mit mehr als 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet die ABLE GROUP maßgeschneiderte und innovative Engineering- und IT-Lösungen an. Zu den Marken der ABLE GROUP gehören FERCHAU Engineering, M Plan, plantIng, top itservices, RST und primeING. Die ABLE Management Services GmbH als zentraler Dienstleister und operative Holding der ABLE GROUP erbringt Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Finanzen & Administration, Prozesse & IT sowie Marketing.

Werden Sie Teil unseres Teams als

PROJEKTMANAGER (M/W/D) PERSONAL Gummersbach

Innovativ und verantwortungsvoll - Ihre Aufgaben sind herausfordernd:

- Sie steuern, monitoren und koordinieren HR-Projekte von der Initiierung bis zur Abnahme in der gesamten Unternehmensgruppe (bspw. HR-Standards, Tarifverträge, M & A)
- Sie sind ebenfalls in bereichsübergreifende Projekte eingebunden
- Sie berichten an die Bereichsleiterin Personal und erstellen belastbare Entscheidungsvorlagen für das Management-Board
- Sie stehen mit internen sowie externen Ansprechpartnern in engem Austausch
- Sie sind zuständig für Anforderungserhebung, Analyse und Bewertung fachlicher Themenstellungen, auch aus arbeits- und gesellschaftsrechtlichen Gesichtspunkten
- Weiterhin wirken Sie an der Erstellung von Prozessbeschreibungen sowie Dokumentationen mit und übernehmen das Projektcontrolling
- Sie agieren eigenständig und bringen Ihre fachliche Expertise ein

Wir bieten Ihnen:

- Eine breite Projektvielfalt und die Gewinnung von bereichsübergreifenden Kompetenzen
- Perspektiven sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine direkte und offene Unternehmenskultur

Ihre Qualifikation ist überzeugend:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss und bringen mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Planung, Konzeption sowie Steuerung abteilungsübergreifender HR-Projekte mit
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in Arbeits-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- Sie sind praxiserprobt und präsentieren souverän
- Ihr Umgang mit den relevanten MS-Office-Programmen ist versiert, zusätzlich bringen Sie erste SAP-Anwenderkenntnisse mit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Durchsetzungsstärke und konzeptionelles Denken sowie gute analytische Fähigkeiten sind Eigenschaften, die Sie auszeichnen
- Fließende Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Wenn Sie diese spannende Aufgabe als Projektmanager (m/w/d) Personal reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe der Kennziffer AG59-47330-AMS, des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Laura Plaßmann in unserer Personalabteilung. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an.

IHR ANSPRECHPARTNER



Frau Laura Plaßmann
HR Assistant
+49 2261 5011 362
bewerber@able-group.de

IHR EINSATZORT



ABLE Management Services GmbH
Steinmüllerallee 2
51643 Gummersbach

KENNZIFFER



AG59-47330-AMS