



## Leitung (m/w/d) - Personalverwaltung

Für unseren Standort Röthlein suchen wir Sie ab sofort.

### Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen zentral alle arbeitsrechtlichen Themenstellungen für die Unternehmensgruppe (ca. 1.500 Mitarbeiter) und beraten Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sie sind Ansprechpartner für den Betriebsrat und arbeiten mit diesem konstruktiv zusammen
- Sie steuern die operative Personalarbeit (wie bspw. Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zeitwirtschaft, Arbeitsrecht, Vertragswesen), arbeiten selbst im Tagesgeschäft mit und optimieren die operativen HR-Prozesse kontinuierlich
- Sie leiten ein Team aus fünf Mitarbeitern

### Ihr Profil:

- Sie haben fundierte Berufserfahrung im operativen Personalbereich, insbesondere Lohnbuchhaltung
- Sie verfügen über sichere arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse und beherrschen das Einmaleins des Betriebsverfassungsrechts
- Sie bringen Ihre Themen mit hohem Engagement voran
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Verhandlungsgeschick und sehr gute MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus

### Wir bieten:

- Spannende Aufgaben in einem expandierenden und innovativen Umfeld
- Große Gestaltungsfreiräume für Ihre Ideen und Ihr Engagement
- Die Mitarbeit in einem kompetenten, hoch motivierten Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per Mail an:

**Schäfflein AG**

Christoph Heller

Am Etzberg 7 – 97520 Röthlein – Mail: [karriere@schaefflein.de](mailto:karriere@schaefflein.de)