

Gruppenleiter Lohn & Gehalt (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeiten führen Sie unter anderem folgende Aufgaben durch:

- Operative Führung des Lohn- & Gehaltsbereiches sowie der Zeitwirtschaft und Ansprechpartner für die Personalleitung
- Verantwortung der ordnungsgemäßen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege / Aktualisierung des für die Gehaltsabrechnung notwendigen Datenmaterials und der Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssoftware
- Durchführung und Abgleich des Monatsabschlusses in Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Führen der Personalakten; Überwachung von Rückläufen und Fristen
- Bearbeitung und Pflege der An- / Abwesenheitsstatistiken der Mitarbeiter (Urlaub, Fehlzeiten, Krankheiten, etc.); Eingabe und Kontrolle von Dienstplänen in der Zeiterfassung mit Auswertung des Zahlenmaterials
- Überwachung und Prüfung der Aufenthalts- und Arbeitserlaubnisse
- Beratung / Unterstützung der Mitarbeiter in allen, die Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie den Urlaub betreffenden Problemstellungen
- Erstellung und Weiterleitung sämtlicher amtlicher Bescheinigungen (z.B. Krankenkasse, Arbeitsamt, Berufsgenossenschaft, usw.); Errechnung der jährlichen Schwerbehindertenabgabe sowie des Beitragsbescheides an die Berufsgenossenschaft
- Aufstellung der jährlichen Personalrückstellungen in Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellung / Auswertung von sich auf die Gehaltsabrechnungen beziehenden Datenmaterials

Sie passen zu uns, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind Voraussetzung
- aktuelles Fachwissen im Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrecht
- erste Führungserfahrung wünschenswert
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufmann/-frau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- gute Kenntnisse der Anwendungssoftware Sage HR von Vorteil
- offenes sowie freundliches Auftreten sowie "hands on" Mentalität

Unser dynamisches und sympathisches Team arbeitet Sie tatkräftig ein und heißt Sie von Beginn an herzlich Willkommen. Wir bieten Ihnen ein angenehmes Betriebsklima, einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten sowie alle weiteren Vorteile eines inhabergeführten Luxushotels.

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Vergünstigtes MVG Job-Ticket
- Mitarbeitercasino verbunden mit einem arbeitgeberseitigen Essenszuschuss
- Preiswerte Mitarbeiterunterkünfte im Herzen von München
- flexible Arbeitszeiten sowie alle weiteren Vorteile eines inhabergeführten Luxushotels

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf, Zeugnissen sowie Gehaltsvorstellungen mit Angabe der Referenznummer. Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen Berücksichtigung in unserem Auswahlprozess finden können.

Hotel Bayerischer Hof
Personalabteilung
Oliver Dörr
Promenadeplatz 2-6
80333 München
089 21 20 951

Bewerben